

债权申报操作手册

本次债权申报通过“许昌破产案件辅助系统”进行线上申报，为确保债权人有序有效进行债权申报，特制定本操作手册，请各位债权人线上申报前务必先阅读本手册，并按照手册指引进行债权申报。债权申报系统更新等情况会导致系统界面或操作流程有所变动，如有较大变动影响正常申报债权，将及时通知债权人。债权申报可通过微信小程序或者电脑网页端进行。

注意事项：

1.“许昌破产案件辅助系统”提交的信息经形式审查通过后信息将无法修改，请谨慎填写。同时，该系统填写的信息需与债权申报登记表填写的信息完全一致，尽量避免因填写信息不一致导致反复修改。

2.通过该系统提交的复印件及填写的表格，债权人作为单位的，需加盖单位公章，债权人作为自然人的，需签字按手印。

3.文件上传

资质文件上传：债权人按照资质文件部分列示的顺序，将上述文件分别或整合为一个文件上传至债权申报系统的债权人基本信息版块。分别上传文件的每个文件需清晰命名。

其他资料上传：《债权申报登记表》、《债权申报资料清单》及其他证据资料，按照债权申报资料清单列示的证据名称命名，并按照清单列示的顺序分别上传至债权申报系统的填写申报金额版块。

注意：债权人需同时提交债权人版块及债权信息版块信息，债权

人提交资料后，债权人版块及债权信息版块均显示审核成功，代表债权人成功提交申报债权资料，但并不代表实质审查结果，债权资料审查通过后，债权人不得修改债权申报信息。

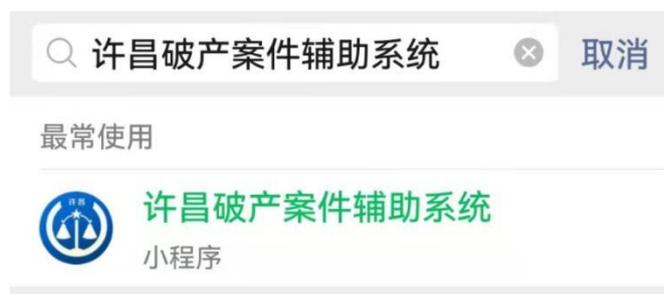
具体操作流程

手机小程序端口操作流程：

一、 进入小程序

进入微信小程序的方式：

1.微信搜索： 许昌破产案件辅助系统



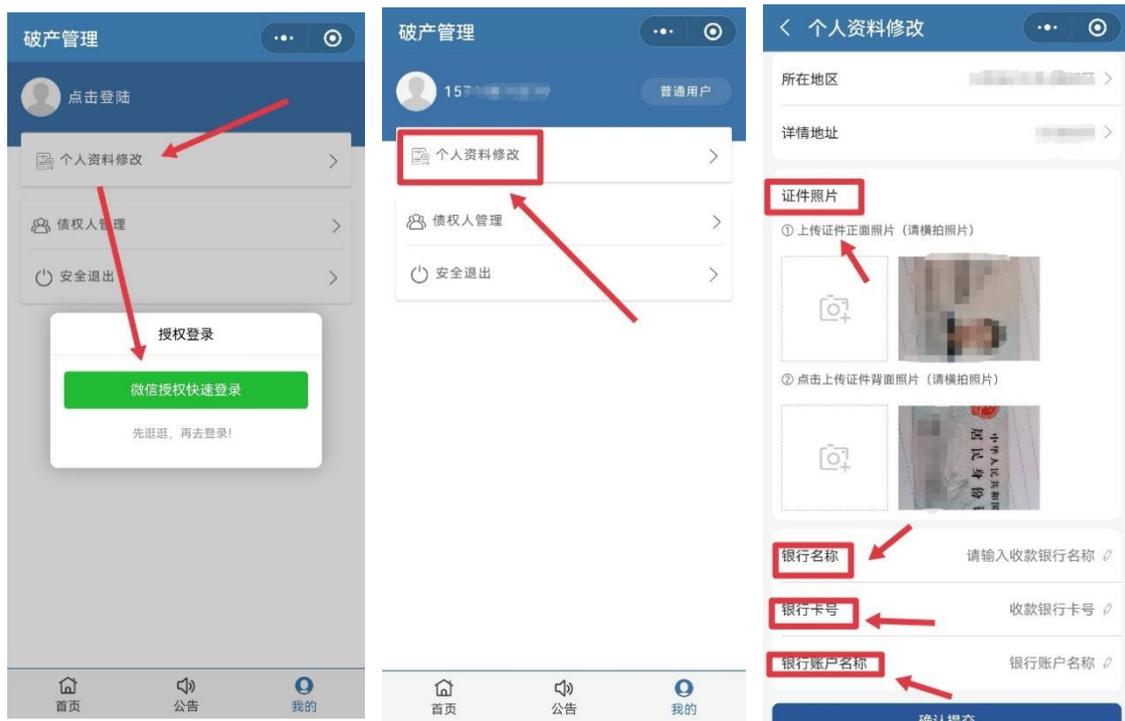
2.扫描以下二维码：



二、 具体操作步骤

步骤一：修改个人资料

选择“微信授权快速登录”，授权手机号登陆，接着填写个人资料。通过选择证件类型、输入申请人姓名、证件号码、手机号码、联系地址、收款银行、银行户名、银行账号、上传身份证正面、背面，最终完成身份认证(收款银行、银行户名、银行账号可暂不填写)。需要注意的是，填写个人资料只是申请人进入系统的前提条件，银行名称、卡号、账户名称等信息可在正式填写的债权人信息中填写并修改。



步骤二：公告查阅

点击该选项进入公告页，该页面展示所有案件的公告，排列时间为倒推式，最近的公告会展示在最前面。点击**申报通知公告**，可查阅

到公告内容、案件号、受理法院等信息，申报通知的公告中有电子版的公告文件供债权人下载。示例（注意，下图仅为示例，不是本案的文书样本，本案检索时需检索河南大森机电股份有限公司破产清算申报债权公告信息）：



步骤三：债权人申请

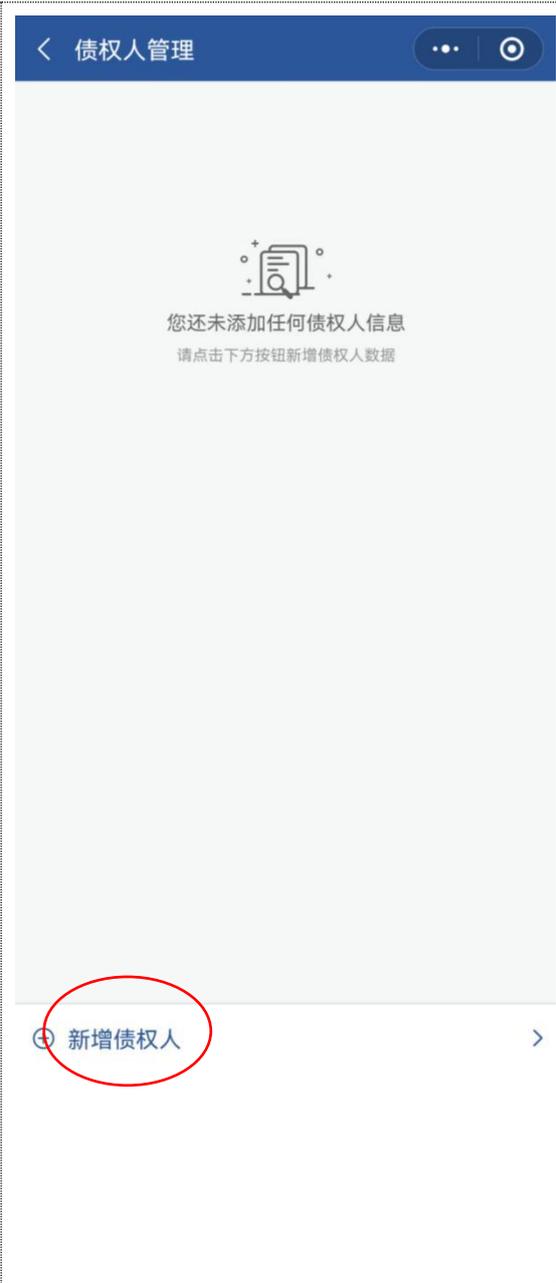
选择“**我的-债权人管理-新增债权人**”添加债权人。填写债权人身份、申报模式、债权人名称、统一社会信用代码、法定代表人、约定送达地址、银行账户等信息并上传附件。**债权人需确保在申报系统填写的信息与上传的文件显示的信息一致。该部分上传的文件包括：**

1.债权人为自然人：债权人身份证原件正反面照片或身份证复印件。有代理人的，还需提交①授权委托书、②代理人的身份证复印件、③如果代理人是律师的，需提交执业证复印件和律所指派函。

2.债权人为单位（提交的所有文件需盖公章）：①债权人的营业执照复印件、②法定代表人（负责人）身份证明书、③法定代表人（负责人）身份证复印件。有代理人的，还需提交①授权委托书、②代理人的身份证复印件、③代理人劳动合同等能证明与债权人的劳动关系等的证明文件、④代理人是律师的，需提交律师执业证复印件和律所指派函。

文件上传：债权人按照上述列示顺序，将上述文件分别或整合为一个文件上传至债权申报系统的债权人基本信息版块。分别上传的每个文件需按照上述列示清晰命名。

在首页“消息提醒”中有债权人审核状态的信息，如审查未能通过，可查看管理人意见，并联系管理人。



< 编辑债权人信息

* 债权人身份 请选择 >

* 申报模式 请选择 >

* 债权人 请输入债权人名称必填

* 统一社会信用代码 请输入

法定代表人 请输入

手机号码 请输入债权人手机号码

邮箱地址 请输入邮箱地址

是否添加账户信息

* 点击上传附件

提示：文件大小限制20M以内、债权人提交：债权人资质文件、代理人授权委托书及代理人身份证明文件，请将文件名称标注清晰，以便审核

约定送达地址 请输入债权人的送达地址详情信息

保存

债权人说明

- 1、本人申报备注：适用于您的申报自己的债权
- 2、代理申报备注：适用于您作为代理人帮助其他个人或公司机构代为申报债权
- 3、申报中的本人信息来源登陆账号个人信息默认写入，申报时无法修改
- 4、设置添加账户信息里面的内容都是必填项，联行号是通过选择开户行自动写入

破产管理

河南省许昌市中级人民法院

破产案件辅助系统

欢迎您，李李李

我的债权 我的会议 消息提醒

使用帮助 资料完善

首页 公告 我的

步骤四：债权申请

填写债权人信息后，可以债权人的身份申报债权，填写债权人、主债务人、债权类型、申报本金等信息并上传证据材料附件后提交至管理人审核。在首页“消息提醒”中有债权审核状态的信息。如未能通过，可查看管理人意见并联系管理人。

信息填写提示：

“主债务人”与债权申报表的“债务人”保持一致；

“债权人类型”及“债权性质”根据债权具体情况判断填写。

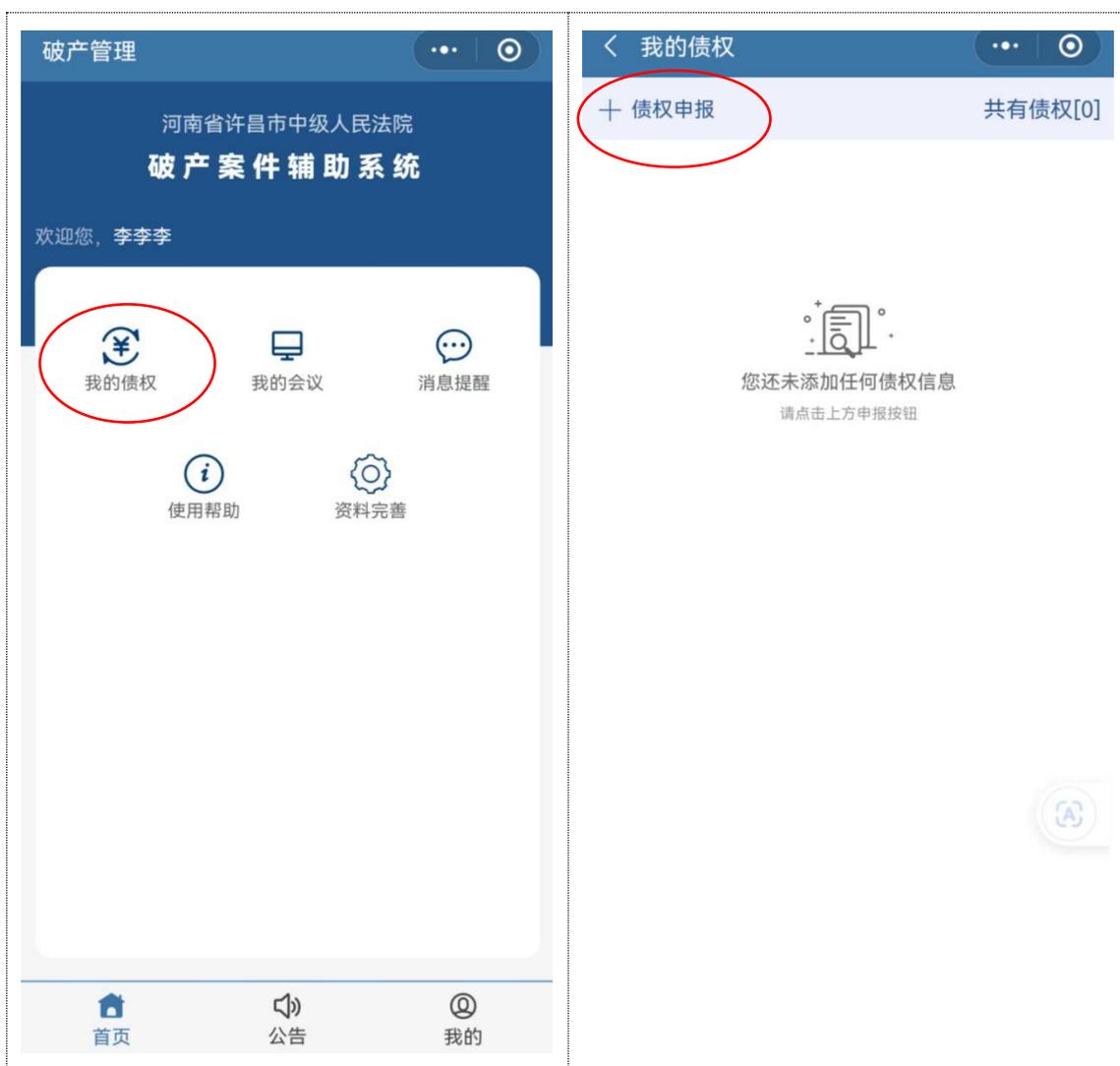
“申报本金”、“申报利息”、“违约金”及“申报其他损失”项，确保与债权申报表填写的对应项目的金额完全一致。

“担保债权”为有债务人财产进行担保的债权或其他优先债权，该部分金额需与债权申报表中“有财产担保债权或其他优先权”一项填写的金额一致。

“债权形成过程”对应债权申报表中的“债权发生经过”项，如该部分受字数限制，可在申报系统简要填写，在债权申报表中详细填写。

该部分提交的文件为：①债权申报登记表、②债权申报资料清单、③债权申报资料清单所列示的证据资料。以上文件，单位申报债权的，需加盖单位公章；自然人申报债权的，需签字捺印。

文件上传：在“上传附件”部分提交《债权申报登记表》、《债权申报资料清单》及其他证据资料，按照债权申报资料清单列示的名称命名，并按照清单列示的顺序分别上传。



编辑债权

(2021) 豫1002破3号

* 债权人 请选择 >

* 债务人 请选择 >

* 债权类型 请选择 >

* 债权性质 请选择 >

* 申报本金 请输入您要申报的金额 ③

申报利息 请输入申报利息 ③

违约金 请输入违约金 ③

申报其他损失 除了本金和利息外的金额 ③

有财产担保金 请输入有财产担保金 ③

债权形成过程 
请简单介绍债权形成过程

申报说明 
请输入如有利息，请输入利息计算方式等信息

点击上传附件 
提示：文件大小限制20M以内!

确认提交

破产管理

河南省许昌市中级人民法院
破产案件辅助系统

欢迎您, 李李李

 我的债权

 我的会议

 消息提醒

 使用帮助

 资料完善

 首页

 公告

 我的

步骤五：申请列表

在首页“我的债权”中可实时查看申报债权的审批进展情况，如未能通过，可查看管理人意见。若“我的债权”中申报的债权信息已经通过审核，但是点击进去后无法显示已经审核通过的债权信息，请退出该小程序后重新登陆。

注意：债权人需同时提交债权人版块及债权信息版块信息，债权人提交资料后，债权人版块及债权信息版块均显示审核成功，代表债权人成功提交申报债权资料，但并不代表实质审查结果，债权资料审查通过后，债权人不得修改债权申报信息。

电脑网页端操作流程：

一. 登陆网页

通过电脑端链接：<https://hnxc.courtpcw.com/#/Index>

登录电脑端法院破产辅助系统。

可见首页如下：



下滑至首页下端可看见最新公告信息和公开案件：



用手机号注册、登录法院破产辅助系统“债权人平台”入口：



二. 具体操作步骤

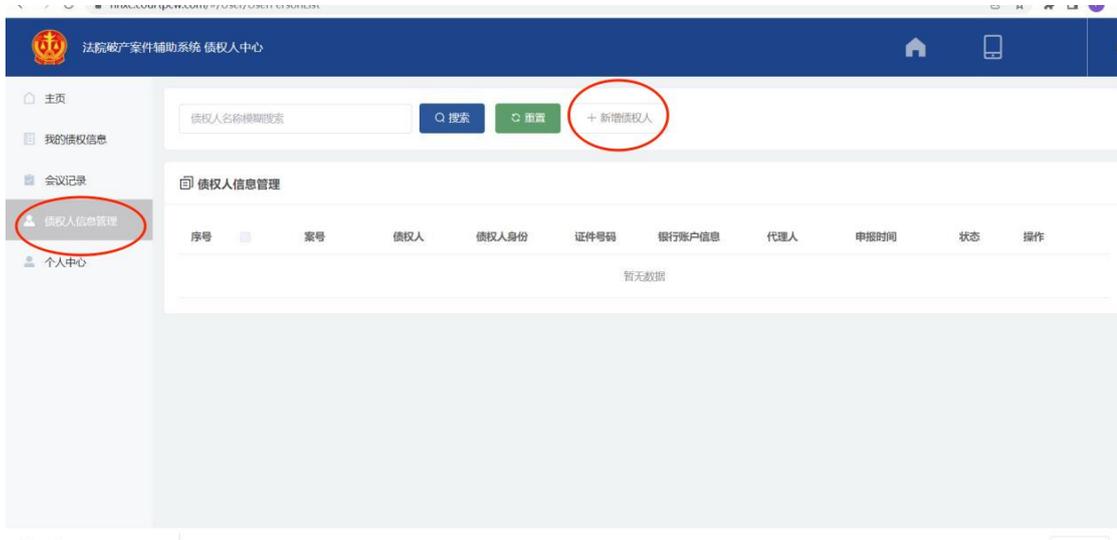
步骤一：修改个人信息

进入债权人平台后，在个人中心个人资料修改页面填写个人基本信息，“个人中心-个人资料修改”，如下图。需要注意的是，填写个人资料只是申请人进入系统的前提条件，债权人具体信息可在后续申请债权人板块中修改。

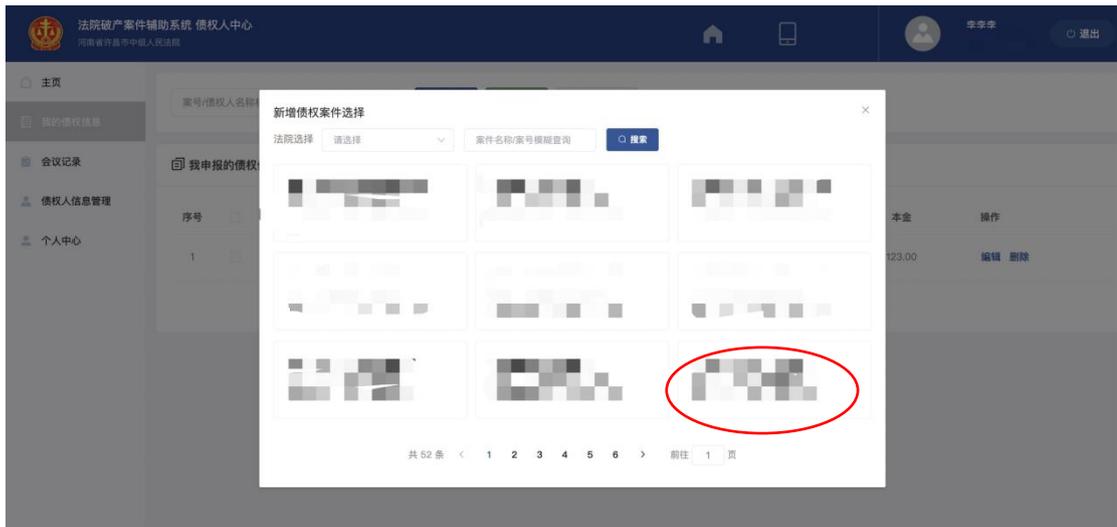


步骤二：新增债权人信息

点击新增债权人，“债权人信息管理-新增债权人”如下图：



然后选择对应案件，如下图：



新增债权人信息，填写债权人类型、债权人名称、证件号码、银行开户名、银行卡号等信息并上传资质文件附件，债权人需确保在申报系统填写的信息与上传的文件显示的信息一致。该部分上传的文件包括：

1. 债权人为自然人：债权人身份证原件正反面照片或身份证复印

件。有代理人的，还需提交①授权委托书、②代理人的身份证复印件、③如果代理人是律师的，需提交执业证复印件和律所指派函。

2.债权人为单位（提交的所有文件需盖公章）：①债权人的营业执照复印件、②法定代表人（负责人）身份证明书、③法定代表人（负责人）身份证复印件。有代理人的，还需提交①授权委托书、②代理人的身份证复印件、③代理人劳动合同等能证明与债权人的劳动关系等的证明文件、④如代理人是律师的，需提交律师执业证复印件和律所指派函。

文件上传：债权人按照上述列示顺序，将上述文件分别或整合为一个文件上传至债权申报系统的债权人基本信息版块。分别上传的每个文件需按照上述列示清晰命名。

如下图：

联行号搜索 ×

开户行名称:

开户行名称	开户行联行号	操作
中原银行股份有限公司浉池会盟路支行	313505100238	选择
中原银行股份有限公司浉池支行	313505100220	选择

共 2 条 < 1 > 前往 页

债权人可以在联行号搜索以自己为开户名的“银行”，系统会出来相应的银行和对应的支行，进行选择。

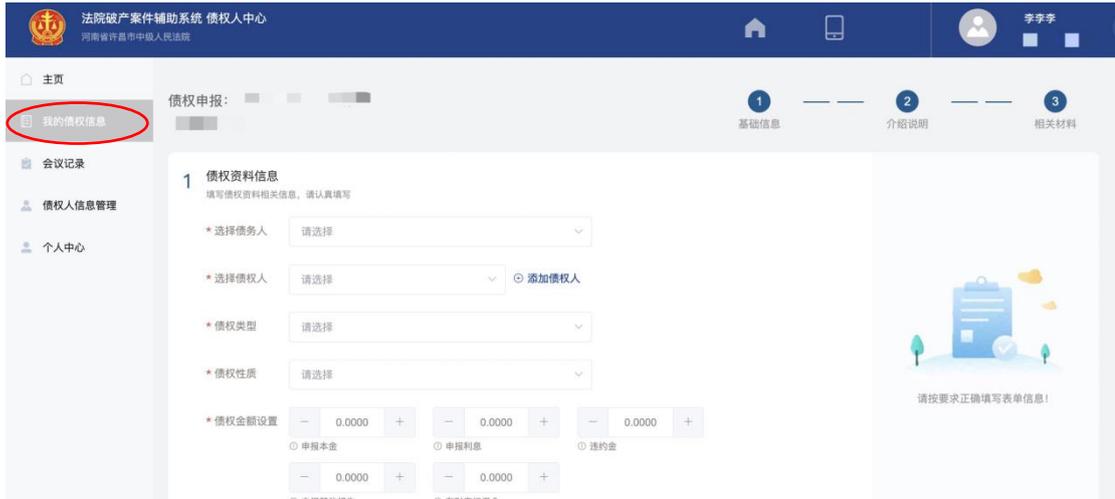
以下图片是填写完整的信息，确认无误后点击立即提交。



步骤三：新增我的债权信息

在我的债权信息中添加申报债权信息具体信息，“我的债权信息-申报债权”，补充完整如下债权信息基本信息，并且简述债权形成过程和备注，然后上传证据材料附件，债权人需确保在申报系统填写的信息与上传的文件显示的信息一致。该部分提交的文件为：①债权申报登记表、②债权申报资料清单、③债权申报资料清单所列示的证据资料。以上文件，单位申报债权的，需加盖单位公章；自然人申报债权的，需签字捺印。

文件上传：在上传材料版块提交《债权申报登记表》、《债权申报资料清单》及其他证据资料，按照债权申报资料清单列示的名称命名，并按照清单列示的顺序分别上传。



上传成功后，可以在我的债权信息中查看审核情况或者进行后续

修改。如下图:



注意：债权人需同时提交债权人版块及债权信息版块信息，债权人提交资料后，债权人版块及债权信息版块均显示审核成功，代表债权人成功提交申报债权资料，但并不代表实质审查结果，债权资料审查通过后，债权人不得修改债权申报信息。

以上为债权人进行债权申报的步骤，申报时标红星的字段是必填项，必填项需填写的资料，债权人未填写则无法提交。

特别提示：本手册只是对债权申报流程及注意事项作出的说明和提示，文本中加粗字体请债权人予以合理关注。本告知不视为出具给债权人的法律意见。